

SCADENZA	SOGGETTO PREPOSTO	ATTIVITA'	Rif. Normativo
Termine fissato dallo Statuto dell'Ente	Consiglio	Approvazione delle Linee programmatiche. Il Sindaco, sentita la giunta, presenta al Consiglio le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato.	"Entro il termine fissato dallo statuto, il sindaco o il presidente della provincia, sentita la giunta, presenta al consiglio le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato" (Art. 46, c.3, Tuel) Vedasi anche il Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, allegato 4/1 al D. Lgs. 23/6/11, n. 118, punto 8.
31/7	Giunta	Presentazione del DUP da parte della Giunta al Consiglio	"Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni..." (Art. 170, c.1, Tuel). "Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione" (Art. 170, c.5, Tuel).
15/9	Giunta, con l'assistenza del segretario comunale e/o del direttore generale	Atto di indirizzo della Giunta per la predisposizione delle previsioni di bilancio	E' elaborato in coerenza con le linee programmatiche e il DUP e tenuto conto dello scenario economico generale e del quadro normativo di riferimento vigente (D. Lgs. 118/11, all. 4/1, p. 9.3.1)
15/9	Segretario	Invio ai Responsabili dei servizi, dell'atto di indirizzo della Giunta per la predisposizione delle previsioni di bilancio.	

15/9	Responsabile del servizio finanziario	Predisposizione del "Bilancio tecnico" a cura del Responsabile del servizio finanziario	E' costituito da: a) previsioni delle entrate e delle spese, prospetto degli equilibri, FPV, FCDE b) l'elenco dei capitoli distinti per centri di responsabilita' c) i dati contabili della nota di aggiornamento al DUP (D. Lgs. 118/11, all. 4/1, p. 9.3.1)
15/9	Responsabile del servizio finanziario	Invio ai Responsabili dei servizi, all'organo esecutivo, al segretario comunale e al direttore generale, del bilancio tecnico con: - informazioni di natura contabile - azioni per raggiungimento dell'equilibrio - richiesta di eventuali criticità/proposte.	D. Lgs. 118/11, all. 4/1, p. 9.3.1
Settembre	Responsabile del servizio finanziario	In caso di squilibrio " il responsabile del servizio finanziario ne da' immediatamente notizia all'organo esecutivo, al segretario comunale e al direttore generale ove previsto, con la richiesta di individuare gli interventi da inserire nella nota di aggiornamento al DUP e nel bilancio di previsione per compensare gli squilibri, attraverso maggiori entrate e/o minori spese. A tal fine il responsabile del servizio finanziario segnala i possibili interventi da adottare per riequilibrare il bilancio"	D. Lgs. 118/11, all. 4/1, p. 9.3.1
Settembre	Responsabili dei servizi	In caso di squilibrio, il Responsabile del servizio finanziario chiede a ciascun responsabile dei diversi servizi le spese di propria competenza che possono essere ridotte e gli interventi necessari ad incrementare le entrate.	D. Lgs. 118/11, all. 4/1, p. 9.3.1
Settembre	Responsabile del servizio finanziario	In caso assenza di indirizzi della Giunta, il responsabile del servizio finanziario predispone in ogni caso il bilancio tecnico in equilibrio, riducendo in primo luogo gli stanziamenti delle spese non ricorrenti non impegnate e, a seguire, delle spese ricorrenti non contrattualizzate non riguardanti le funzioni fondamentali dell'ente. Gli interventi di riduzione della spesa previsti nel bilancio tecnico sono descritti nella documentazione inviata ai responsabili dei servizi con la richiesta di segnalare le criticita' derivanti dai tagli e di proporre ulteriori interventi da sottoporre alla Giunta.	D. Lgs. 118/11, all. 4/1, p. 9.3.1

5/10	Responsabili dei servizi	Invio al responsabile del servizio finanziario di proposte di integrazione e modifica del bilancio tecnico e dati di aggiornamento del DUP. N.B. I responsabili dei servizi propongono, se chiesto dal Ragioniere, gli interventi necessari ad incrementare le entrate e ridurre le spese.	D. Lgs. 118/11, all. 4/1, p. 9.3.1
5/10	Responsabili dei servizi	L'assenza di risposta dei responsabili entro il termine del 5 ottobre e' da intendersi come condivisione delle previsioni del bilancio tecnico e delle correlate responsabilita'.	D. Lgs. 118/11, all. 4/1, p. 9.3.1
20/10	Responsabile del servizio finanziario	Verifica generale e predisposizione finale del bilancio tecnico in equilibrio.	D. Lgs. 118/11, all. 4/1, p. 9.3.1
15/11	Giunta, con l'assistenza del segretario comunale e/o del direttore generale	La Giunta predispone lo schema di bilancio di previsione e lo presenta all'organo consiliare unitamente ai relativi allegati entro il 15 novembre di ogni anno.	D. Lgs. 118/11, all. 4/1, p. 9.3.1
" "	" "	La giunta può chiedere al Responsabile del servizio finanziario ulteriori modifiche allo schema di bilancio, in tempo utile per rispettare i tempi di legge.	applicando la regola del silenzio - assenso al fine del rispetto della tempistica prevista (D. Lgs. 118/11, all. 4/1, p. 9.3.1)
15 gg	Organo di revisione	Il Responsabile del servizio finanziario invia lo schema di bilancio all'Organo di revisione che ha tempo 15 gg per redigere la relazione e esprimere il proprio parere.	D. Lgs. 118/11, all. 4/1, p. 9.3.1
Dicembre	Segretario	il Segretario invia al Consiglio la relazione dell'organo di revisione	D. Lgs. 118/11, all. 4/1, p. 9.3.1